

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku
z dnia 22 sierpnia 2023 r.

w sprawie **wprowadzenia tekstu ujednoczonego Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

na podstawie art. 68 ust. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam tekst ujednoczony Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
- § 2. Tekst ujednoczony Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Tekst ujednoczony zawiera wszystkie zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany stawek opłat za wynajem pomieszczeń w Hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku, Zarządzeniem nr 17/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku z dnia 2 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku oraz Zarządzeniem nr 12/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ I SALI REKREACYJNO-SPORTOWEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W PUSTELNIKU

tekst ujednolicony

- §1.** Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb korzystania z hali sportowej i sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
- §2.** 1. Administratorem hali sportowej i sali rekreacyjno-sportowej jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku, zwanej dalej „szkołą”.
2. Administrator sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją i prawidłowym funkcjonowaniem hali sportowej i sali rekreacyjno-sportowej.
 3. Hala sportowa czynna jest:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 22:00;
 - 2) w sobotę i niedzielę w zależności od potrzeb oraz po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
 4. Hala sportowa użytkowana jest przez szkołę zgodnie z aktualnym planem zajęć lekcyjnych.
 5. W godzinach popołudniowych hala sportowa i sala rekreacyjno-sportowa wynajmowana jest w pierwszej kolejności placówkom oświatowym i stowarzyszeniom z terenu Gminy Stanisławów w pierwszym wolnym i dogodnym terminie.
 6. W godzinach pozostałych hala sportowa i sala rekreacyjno-sportowa wynajmowana jest osobom trzecim.
 7. Pierwszeństwo w wynajmie mają osoby wynajmujące całą płytę boiska.
 8. Korzystanie z hali sportowej i sali rekreacyjno-sportowej odbywa się w oparciu o aktualny harmonogram ustalony przez kierownika hali i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
 9. Wynajmu hali sportowej i sali rekreacyjno-sportowej przez osoby trzecie dokonuje się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy stronami.
 10. W sytuacji zmiany planu zajęć lekcyjnych w szkole w ciągu roku szkolnego mogą ulegać zmianie godziny dostępności hali pod wynajem.

11. Za korzystanie z hali sportowej lub sali rekreacyjno-sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stanisławów stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu z wyjątkiem ust. 12.
12. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Stanisławów oraz uroczystości i zawody sportowe z udziałem uczniów ww. szkół organizowane przez ich dyrekcję a także imprezy, których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Stanisławów, odbywają się nieodpłatnie.
13. We wtorki w godz. 16.00 - 18.00 sala jest udostępniana nieodpłatnie zorganizowanym grupom mieszkańców z terenu gminy Stanisławów. Użyczamy sektory i salę rekreacyjno-sportową. Obowiązują zapisy (telefoniczne lub osobiste, ewentualnie z podaniem szczegółów drogą mailową) z tygodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły. Informację o ewentualnej rezygnacji należy podać w sekretariacie szkoły co najmniej na dzień wcześniej (telefonicznie lub osobiście, ewentualnie mailowo).
14. Z hali sportowej korzystać mogą:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna;
 - 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje;
 - 4) osoby pełnoletnie;
 - 5) osoby niepełnoletnie wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
15. Obowiązkiem organizatorów zewnętrznych jest zebranie pisemnych oświadczeń zgody od rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletnich uczestników na udział ich dzieci w danych zajęciach pod całkowitą opieką osoby prowadzącej zajęcia i odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i udzielenie ewentualnej pierwszej pomocy oraz obowiązku niezwłocznego powiadomienia (sposób ustala organizator z rodzicami) o tym rodzica przez osoby prowadzące zajęcia.
16. Szkoła każdorazowo zbiera pisemne oświadczenia od rodziców/prawnych opiekunów wszystkich dzieci i uczniów, którzy po zakończonych zajęciach w szkole będą uczestniczyli w zajęciach organizowanych przez wszystkie podmioty zewnętrzne, wynajmujące w tym celu halę sportową lub salę rekreacyjno-sportową. Jeśli dziecko/uczeń przed w/w zajęciami będzie przebywał w świetlicy szkolnej lub opiece w oddziale przedszkolnym w oświadczeniach tych rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany podać imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby, którą upoważnia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej/opieki przedszkolnej oraz opisać, co dziecko będzie robiło po zakończonych zajęciach (będzie odprowadzane przez tę osobę do świetlicy szkolnej/opieki przedszkolnej lub będzie przez kogoś odbierane – wskazać przez kogo lub samodzielnie wracało do domu – za bezpieczeństwo dziecka w tym wypadku odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie).

17. Dzieciom i uczniom nie wolno samodzielnie wracać po zajęciach organizowanych przez organizatorów zewnętrznych z hali do świetlicy szkolnej lub opieki w przedszkolu. Zabierane są każdorazowo ze świetlicy szkolnej lub opieki przedszkolnej oraz przyprowadzane są każdorazowo do świetlicy szkolnej lub opieki przedszkolnej przez osoby prowadzące zajęcia. Osoby te są całkowicie odpowiedzialne za bezpieczeństwo tych dzieci i uczniów w drodze ze świetlicy szkolnej/opieki w przedszkolu do hali/sali rekreacyjno-sportowej, w hali/sali rekreacyjno-sportowej oraz w drodze powrotnej z hali/sali rekreacyjno-sportowej do świetlicy szkolnej/opieki przedszkolnej.
18. Jeśli uczeń po zakończonych zajęciach w szkole wraca do domu, a następnie przychodzi na zajęcia do hali/sali rekreacyjno-sportowej rodzic składa w szkole pisemne oświadczenie, że bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na w/w zajęcia i drodze powrotnej do domu.
19. Wynajem hali sportowej na zawody sportowe, imprezy artystyczne, wystawy itp. z udziałem widowni odbywa się na podstawie odrębnych umów.
20. Z hali sportowej nie mogą korzystać osoby:
 - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu;
 - 2) których stan wskazuje, że są pod działaniem środków odurzających;
 - 3) z przeciwwskazaniami lekarskimi.
21. Z pomieszczeń socjalnych hali sportowej korzystają tylko członkowie grup treningowych bez osób towarzyszących.
22. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
 - 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
 - 2) założenie czystego obuwia halowego (na jasnym spodzie), nie pozostawiającego podczas używania hali sportowej zabrudzeń, rys, itp.;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali sportowej;
 - 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeń sanitarnych;
 - 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie hali sportowej.
23. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
 - 1) palić tytoniu, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających;
 - 2) wносить i używać sprzętu nie przeznaczonego do uprawiania sportu;
 - 3) wieszać się na obręczach i konstrukcji do gry w piłkę koszykową;
 - 4) wносить i używać szklanych opakowań oraz innych przedmiotów wykonanych ze szkła;
 - 5) korzystać ze sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie;
 - 6) samowolnego korzystania z sali przeznaczonej na zajęcia fitness i siłowni;

7) wykonywania ćwiczeń w innym ubiorze niż sportowym.

24. Zajęcia szkolne – grup szkolnych, korzystających z hali sportowej mogą odbywać się jedynie w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście na halę sportową powinno odbywać się za jego zgodą.
25. Uczniowie nie ćwiczący przebywają w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela, w zasięgu jego pola widzenia i przez cały czas trwania lekcji pozostają pod jego opieką.
26. Podczas przerw między lekcjami (zajęciami), a także w czasie wykonywania prac porządkowych hala sportowa musi zostać bezwzględnie opuszczona przez uczniów lub innych uczestników zajęć.
27. Dostęp do sprzętu oraz wszystkich urządzeń sportowych możliwy jest jedynie za zgodą i pod opieką prowadzącego zajęcia lub innych osób, którym powierzono mienie pozostające na wyposażeniu hali sportowej.
28. Zabrania się uczniom i zawodnikom używania urządzeń elektrycznych oraz samodzielnego przełączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te mogą wykonywać jedynie osoby przeszkolone: nauczyciele, trenerzy, pracownicy obsługi szkoły.
29. Zabrania się uczniom i innym osobom niepełnoletnim i pełnoletnim rozsuwania i składania trybun. Czynności te wykonują wyłącznie osoby pełnoletnie z obsługi hali w czasie, gdy nikt inny nie przebywa na płycie boiska.
30. Wszelkie skaleczenia lub urazy należy zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.
31. Wszyscy organizatorzy zewnętrzni zobowiązani są we własnym zakresie zapewnić na czas wynajmu apteczki pierwszej pomocy zgodne z odrębnymi przepisami oraz są odpowiedzialni za udzielanie ewentualnej pierwszej pomocy, niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb i niezwłoczne powiadomienie o każdym ewentualnym zajściu, związanym z udzielaniem pierwszej pomocy, rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego uczestnika.
32. O wszelkiego rodzaju awariach i usterkach należy powiadomić osobę upoważnioną: nauczyciela, trenera, pracownika obsługi hali.
33. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych hali sportowej po każdym zajęciu.
34. W czasie zawodów lub innych zajęć organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów Regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
35. Dyrektor szkoły może kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania Regulaminu, w razie stwierdzenia rażących uchybień mogą zakazać korzystania z hali sportowej.
36. W czasie trwania imprez odbywających się w hali sportowej, osoby na niej przebywające zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych, policji, straży pożarnej i zaleceń organizatora imprezy.

37. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
38. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie na widowni hali sportowej lub w wydzielonej części Sali.
39. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody (lub taką odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie lub wynajmujący).
40. Ogólnodostępne pomieszczenia hali sportowej są stale monitorowane, zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w sprawach przestrzegania Regulaminu.
41. Za rzeczy i przedmioty pozostawione w szatniach administrator nie ponosi odpowiedzialności.
42. Na terenie hali sportowej zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
43. W hali sportowej i jej pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
44. Osoby naruszające porządek publiczny, lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
45. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w hali sportowej, należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję i postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu.
46. Obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
47. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
48. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania zawartych w nim przepisów.
49. Na terenie płyty oraz trybun w hali sportowej obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia jedzenia oraz ciepłych napojów. Można wnieść wodę do picia.

§3. 1. Wynajmu hali sportowej lub sali rekreacyjno-sportowej dokonuje się po podpisaniu stosownej umowy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku lub upoważnionej przez niego osoby i dokonaniu stosownej opłaty przelewem na konto PKO BP S.A. nr 82 1020 4476 0000 8102 0498 9036 na podstawie faktury.

2. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:

a) imię i nazwisko,

- b) aktualny adres zamieszkania,
 - c) numer dowodu osobistego / PESEL,
 - d) numer telefonu kontaktowego,
 - e) szczegółowy termin wynajmu – należy podać konkretny dzień (dni tygodnia), w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć.
3. Kluby, instytucje, zakłady pracy, itp. powinny szczegółowo podać:
- a) imię i nazwisko osoby wynajmującej,
 - b) pełną nazwę wynajmującego,
 - c) adres klubu, instytucji, zakładu pracy, itp.,
 - d) szczegółowy termin wynajmu – należy podać konkretny dzień (dni tygodnia), w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
 - e) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z hali sportowej wraz z numerem telefonu kontaktowego.
4. Czas przebywania w szatni po zajęciach/treningach nie może być dłuższy niż 15 min.
5. Minimalny czasem wynajmu jest 30 min. i jego wielokrotność.
6. Wynajem hali i sali rekreacyjno-sportowej obejmuje cztery szatnie z zapleczem socjalnym.

§4. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Cennik wynajmu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej,
Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa wynajmu Hali sportowej dla osób fizycznych,
Załącznik nr 3 do Regulaminu – Umowa wynajmu Hali sportowej dla klubów, stowarzyszeń,
organizacji, zakładów pracy itp.

Cennik

Ustala się następujące stawki opłat za wynajem pomieszczeń w Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej w Pustelniku:

- 1) cała płyta – 110 zł za 1 godzinę, mieszkańcy gminy Stanisławów 72 zł za 1 godzinę,
- 2) jeden sektor – 60 zł za 1 godzinę, mieszkańcy gminy Stanisławów 36 zł za 1 godzinę,
- 3) cały obiekt (płyta, trybuny, zaplecze sanitarne) na potrzeby imprez, konferencji, pokazów itp.
480 zł - 720 zł w zależności od liczby godzin,
- 4) sala rekreacyjno-sportowa– 36 zł za 1 godzinę.

Ceny zawierają podatek VAT.

Cennik ustalono w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stanisławów.

Cennik może ulec zmianie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

**UMOWA WYNAJMU HALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. ARMII KRAJOWEJ w PUSTELNIKU**

Umowa zawarta dnia pomiędzy Szkołą Podstawową im. Armii Krajowej
w Pustelniku reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wynajmującym”
a
(imię i nazwisko)
(aktualny adres zamieszkania)
(numer dowodu osobistego/PESEL)
(numer tel. kontaktowego).....
zwanym dalej „Najemcą”.

§1.

Termin wynajmu godz.

- Płyta boiska
- Sektor
- Sala rekreacyjno-sportowa

*) właściwe podkreśl

§2.

Najemca zapłaci wynajmującemu opłatę w wysokości zł zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku. Najemca otrzyma fakturę, na podstawie której dokona płatności.

§3.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku oraz spełnienia wszystkich warunków formalnych tam zawartych.

§4.

1. Najemca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przebywających w ramach jego zajęć osób w całym obiekcie hali sportowej oraz na warunkach określonych w Regulaminie Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku wynajmującego powstałe w trakcie trwania umowy.

§5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie inne odpowiednie przepisy.

§6.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący:

Najemca:

**UMOWA WYNAJMU HALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. ARMII KRAJOWEJ w PUSTELNIKU**

Umowa zawarta dnia pomiędzy Szkołą Podstawową im. Armii Krajowej w
Pustelniku reprezentowaną przez
zwaną dalej „**Wynajmującym**”
a
(imię i nazwisko)
(pełna nazwa wynajmującego)
(adres klubu, instytucji, zakładu pracy)
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z hali sportowej wraz z numer tel.
kontaktowego).....
zwanym dalej „**Najemcą**”.

§1.

Umowa zostaje zawarta na okres.....
Dzień i godz. wynajmu
- Płyta boiska
- Sektor
- Sala rekreacyjno-sportowa
*) właściwe podkreśl

§2.

Najemca zapłaci wynajmującemu opłatę w wysokości zł zgodnie z załącznikiem nr 1
Regulaminu Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii
Krajowej w Pustelniku. Najemca otrzyma fakturę, na podstawie której dokona płatności.

§3.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu Hali sportowej i Sali
rekreacyjno-sportowej przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku oraz spełnienia
wszystkich warunków formalnych tam zawartych.

§4.

1. Najemca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przebywających w ramach jego
zajęć osób w całym obiekcie hali sportowej oraz na warunkach określonych w Regulaminie
Hali sportowej i Sali rekreacyjno-sportowej.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku wynajmującego
powstałe w trakcie trwania umowy.

§5.

Strony mogą rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na
piśmie.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie inne odpowiednie przepisy.

§7.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący:

Najemca: